



*Ministero dell'Istruzione*

## **Piano Triennale Offerta Formativa**

**ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGNANO ISTRANA**

TVIC82800G

*Triennio di riferimento: 2022-2025*

**Aggiornamento 2024 - 2025**



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di  
TREVIGNANO e ISTRANA è stato elaborato dal collegio dei docenti  
nella seduta del **16/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del  
dirigente prot. n.7720 del **06/11/2024** ed è stato approvato dal  
Consiglio di Istituto nella seduta del **17/12/2024** con delibera n. 14*

*Anno di aggiornamento:*

**2024-2025**

*Triennio di riferimento:*

**2022-2025**



## La scuola e il suo contesto

- 3** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 7** Caratteristiche principali della scuola
- 11** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 11** Risorse professionali



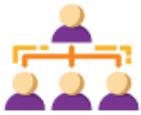
## Le scelte strategiche

- 12** Aspetti generali
- 14** Principali elementi di innovazione
- 15** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 32** Aspetti generali
- 34** Insegnamenti e quadri orario
- 38** Traguardi in uscita
- 40** Curricolo di Istituto
- 50** Moduli di orientamento formativo
- 52** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 60** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale



## Organizzazione

**62** Aspetti generali

**66** Modello organizzativo

**70** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

**72** Reti e Convenzioni attivate

**76** Piano di formazione del personale docente



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### ***Popolazione scolastica***

A partire dal 1° settembre 2024, in seguito al dimensionamento scolastico, con delibera regionale n.1489 del 27/11/2023, è stato creato l'Istituto di Trevignano e Istrana, che riunisce sotto un'unica dirigenza i due Istituti appartenenti a territori diversi. A seguito del dimensionamento, l'Istituto risulta composto da 7 plessi di scuola primaria e 2 plessi di scuola secondaria.

L'utenza dell'Istituto è residente, per la quasi totalità nei due Comuni. Alcuni studenti provengono da Comuni confinanti, in particolare da quando è stato attivato l'indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di primo grado di Istrana. Gli alunni di Scuola Primaria sono 835, la Scuola Secondaria di primo grado conta 630 alunni, per un totale di 1465 studenti.

### ***Territorio e capitale sociale***

Il territorio è connotato dalla presenza di piccole e medie imprese nel quale si evidenzia una riduzione della disoccupazione. È stato rilevato inoltre un miglioramento del livello medio socio-economico delle famiglie degli studenti. La comunità educante collabora con gli Enti Locali alla realizzazione dell'offerta formativa rivolta a tutti gli iscritti e mantiene rapporti con associazioni del territorio, allo scopo di offrire iniziative destinate agli alunni, programmate secondo finalità comuni. Per arricchire l'offerta formativa l'Istituto collabora con enti e associazioni del territorio, che rappresentano gli "stakeholder" della scuola:



- ✓ Amministrazioni Comunali
- ✓ Alpini
- ✓ Biblioteche Civiche
- ✓ Regione Veneto ULSS 2 di Treviso
- ✓ Gruppi Sportivi
- ✓ Scuola di Musica di Istrana
- ✓ Scuola di Musica "Vivaldi" (Trevignano)
- ✓ Parrocchie
- ✓ Avis comunale
- ✓ Associazioni comunali di volontariato

L' associazionismo, il volontariato e le parrocchie rappresentano infatti, significativi centri per l' aggregazione giovanile.

Da alcuni anni alla popolazione nativa residente si è affiancata la presenza di una componente di cittadini stranieri: flussi migratori e ricongiungimenti familiari, hanno determinato la presenza nell'Istituto di alunni di diverse nazionalità. Nel territorio sono presenti competenze e figure specifiche, relative all'inserimento e all'integrazione di alunni stranieri come mediatori culturali, associazioni di volontariato e cooperative sociali. L'opportunità derivata dal contesto creatosi permette, ai soggetti coinvolti, di poter conoscere realtà differenti da quella locale.

Per i plessi di Istrana la presenza dell'aeroporto militare determina, per effetto dei periodici avvicendamenti del personale, la presenza di famiglie e alunni provenienti da varie regioni d'Italia, aspetto che contribuisce a rendere eterogenea la popolazione scolastica e ad arricchirla con vissuti esperienziali diversificati.



L'istituto aderisce a numerose Reti di scuole (elencate nella sezione 4 "Organizzazione") che fanno parte del montebellunese e del trevigiano, con le quali condivide le iniziative per la formazione e l'aggiornamento degli insegnanti e promuove la collaborazione tra i docenti delle varie scuole facenti parte della rete. Lo scopo è quello di interagire con le altre realtà scolastiche del territorio e mettere in comune le buone pratiche.

Particolarmente importante è per la scuola la collaborazione con i due Comuni di riferimento, Trevignano e Istrana, con i quali si condividono numerose attività e progetti, relativi soprattutto all'ambito sociale, che prevedono un confronto attivo con i servizi sociali del territorio e con il Servizio Ulss.

### Caratteristiche principali dell'Istituto

Le sedi degli edifici scolastici sono dislocate all'interno del territorio geografico dei comuni, risultano essere facilmente raggiungibili e servire comodamente tutte le frazioni.

#### **ISTITUTO PRINCIPALE**

#### **IC TREVIGNANO ISTRANA *G. FALCONE – P. BORSELLINO***

Ordine di scuola:	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice:	TVIC82800G
Indirizzo:	Via Cavour 8 Falze' di Trevignano, 31040 -TV-
Telefono:	042381477
Email:	TVIC82800G@istruzione.it



Pec:	<a href="mailto:tvic82800g@pec.istruzione.it">tvic82800g@pec.istruzione.it</a>
Sito Web:	<a href="http://ictrevignano.edu.it">ictrevignano.edu.it</a>

## I PLESSI DELL'ISTITUTO

### A. Manzoni, Cap. Plesso di Trevignano

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice:	TVEE82801N
Indirizzo:	Via Tre Forni, 16 Trevignano, 31040 -TV-
Numero classi:	5
Totale alunni:	<u>90</u>

### N. Tommaseo. Plesso di Falzè

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice:	TVEE82803Q
Indirizzo:	Via Puccini 3 Falzè di Trevignano, 31040 -TV-
Numero classi:	11
Totale alunni:	<u>218</u>

### G. Carducci. Plesso di Musano.

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice :	TVEE82802P
Indirizzo:	Via Carducci 2, Musano di Trevignano, 31040 -TV-



Numero classi:	5
Totale alunni:	<u>103</u>

**S. Pellico. Plesso di Signoressa.**

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice :	TVEE82804R
Indirizzo:	Via Donatori del sangue 1, Signoressa 31040
Numero classi:	5
Totale alunni:	<u>92</u>

**R. Pezzani. Plesso di Istrana.**

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice:	TVEE82805T
Indirizzo:	Via Bertilla Boscardini 1, Istrana, 31036 -TV-
Numero classi:	8
Totale alunni:	<u>131</u>

**Papa Sarto. Plesso di Ospedaletto.**

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice:	TVEE82806V
Indirizzo:	Via Della Chiesa,12 Ospedaletto di Istrana, 31036 -TV-
Numero classi:	5
Totale alunni:	<u>86</u>

**D. Alighieri. Plesso di Sala.**

Ordine di scuola:	<b>Scuola primaria</b>
Codice:	TVEE82807X
Indirizzo:	Via Piave 5, Sala di Istrana, 31036 -TV-
Numero classi:	7
Totale alunni:	<u>117</u>

**SMS Falcone Borsellino, di Trevignano**

Ordine di scuola:	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
Codice:	TVMM82801L
Indirizzo:	Via Cavour 8, Falzè di Trevignano, 31040 -TV-
Numero classi:	15
Totale alunni:	<u>323</u>

**SMS Toniolo, plesso di Istrana.**

Ordine di scuola:	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
Codice:	TVMM82802N
Indirizzo:	Via San Pio X, 39 Istrana, 31036 -TV-
Numero classi:	14
Totale alunni:	<u>306</u>

**Attrezzature e infrastrutture materiali**

## Aule e Laboratori

<b>Aule laboratoriali</b>	Musica
	Arte
	Scienze
	Lingua
	Realtà aumentata
	Informatica
	Geografia
	Aula 4.0
	Aula Integrazione
<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule speciali</b>	Magna
	Proiezioni
<b>Strutture sportive</b>	Campo Basket - Pallavolo all'aperto
<b>Palestra</b>	
<b>Servizi</b>	Servizi Mensa
	Scuolabus
<b>Attrezzature multimediali</b>	Aula informatica mobile
	Tablet
	Microscopi
	Telescopio digitale
	Tavolette grafiche
	Stampante 3D
	Laser cut



## Aspetti generali

**Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti**

### MISSIONE DELL'ISTITUTO

La scuola di base è creatrice di cultura e di valori, crea e sviluppa in modo finalizzato gli atteggiamenti degli studenti nei confronti del sapere e delle relazioni sociali.

Influenza e modifica la percezione dell'individuo rispetto alle proprie capacità, alle possibilità di interagire con la realtà esterna e al proprio valore nel gruppo sociale.

L'azione della scuola è finalizzata:

- all'alfabetizzazione nelle discipline, intesa come strumento di comprensione della realtà;
- alla promozione di azioni individuali consapevoli ed efficaci, secondo le attitudini e le possibilità del singolo;
- all'educazione nelle competenze di cittadinanza, necessarie allo sviluppo di una società inclusiva: tolleranza, solidarietà, spirito di cooperazione, partecipazione civica e responsabilità sociale.



Ciò premesso, si conferma e si sviluppa nel PTOF 2024-2025 la missione dell'Istituto che si esplica nelle seguenti finalità generali:

- Orientare le attività educative e didattiche alla valorizzazione di ogni singolo studente, qualunque sia il suo background, il suo livello di apprendimento, le sue eccellenze e le sue fragilità, con lo scopo di riconoscere e sviluppare in forma personalizzata le sue attitudini e competenze e la promozione del senso di autostima e autoefficacia.
- Consolidare e potenziare l'area degli obiettivi di cittadinanza, per rafforzare in operatori e studenti il senso di appartenenza alla comunità scolastica ed extrascolastica, il confronto costruttivo e la definizione di traguardi per il bene comune, nell'ottica del rispetto e riconoscimento dei diversi ruoli e funzioni.
- Perseguire nella pratica didattica le metodologie di ricerca-azione e laboratoriali, che permettano sia il dispiegamento pratico, attivo e multidisciplinare delle conoscenze, sia l'autonomia via via crescente degli studenti, privilegiando le modalità cooperativistiche, partecipative e di tutoraggio reciproco.
- Svolgere i piani di lavoro e la valutazione dei percorsi educativi e didattici assicurando pari dignità ad ogni area di apprendimento; in particolare, assicurare e valorizzare l'imprescindibile ruolo delle attività tecnico-pratiche e delle "educazioni" motoria, artistica, musicale, tecnologica.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

L'Istituto è attivo con numerosi progetti di arricchimento del curriculum, caratterizzati dalla collaborazione con le Amministrazioni comunali e i gruppi di rappresentanza dei genitori.

Il PTOF prefigura un miglioramento qualitativo e una sempre più condivisa finalizzazione delle attività in essere.

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Nelle aule multimediali e nei laboratori informatici si utilizzano svariati software per acquisire le competenze digitali come: Office 365 A1 Educational, Junior Arena una piattaforma per il gioco degli scacchi online; Canva; Programma il Futuro; Tinkercard; Google Workspace for Education; Software per robotica (Mbot).

L'accesso alle piattaforme avverrà in modo anonimo, senza dare l'account personale dei singoli alunni, ma accedendo tramite account di classe.



**Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR**

**Progetto: rINNOVA scuola Piano Scuola 4.0**

**- Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi-**

**Descrizione del progetto**

Il presente progetto ha come obiettivo principale la trasformazione e il miglioramento degli spazi scolastici per rispondere alle esigenze formative del nostro tempo e favorire il potenziamento delle competenze, l'inclusione e il successo formativo di tutti gli studenti. È indispensabile trasformare gli spazi per integrare al modello della didattica frontale, modelli pedagogicamente innovativi al fine di applicare metodologie didattiche e organizzative innovative. In tal modo gli studenti vengono sostenuti nell'acquisizione delle competenze di base e trasversali, soft skills, che permettono di intrecciare relazioni sociali per una costruzione del sé che avviene anche attraverso gli altri.



## **Progetto: MISSIONE STEM: LABORATORI INNOVATIVI PER IL DOMANI**

### *Spazi e strumenti digitali per le STEM*

#### **Descrizione del progetto**

Nel nostro istituto abbiamo già intrapreso in passato attività di coding e STEM dedicate a gruppi limitati di studentesse e studenti. Avendo osservato la resa, l'efficacia ma soprattutto l'inclusione di quelle esperienze sui soggetti coinvolti, con questo finanziamento vorremmo rendere le attività STEM più sistematiche e trasversali e implementabili in tutte le classi dell'Istituto. Per questo intendiamo aumentare la dotazione di base di strumenti presenti in sede e promuovere con essi una metodologia educativa "project based" che coinvolga tutte le materie curriculari, maggiormente incentrata su dispositivi innovativi, come strumenti per il coding, per la programmazione, per il making e per il tinkering che riteniamo fondamentali per l'efficacia didattica e per l'acquisizione di competenze creative, digitali, di comunicazione e collaborazione, e delle capacità di problem-solving e di pensiero critico indispensabili per i cittadini di oggi.

Il finanziamento contribuirà quindi all'ampliamento della dotazione tecnologica della scuola, scelta anche sulla base della mobilità, che ne permetta un utilizzo agevole all'interno delle diverse aule dell'Istituto.



## DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

### **Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno**

#### **Descrizione del progetto**

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024



## PROGETTO: NEXT GENERATION CLASSROOM

Il Piano Scuola 4.0 prevede che ciascuna istituzione scolastica lavori, ad opera del “Gruppo di lavoro per la gestione del PNRR”, a progetti che prevedono la trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento; l’introduzione e l’ampliamento delle dotazioni digitali con conseguente innovazione della didattica.

L’azione prevede la progettazione di classi come ambienti innovativi di apprendimento, inclusivi e flessibili, che integrano tecnologie e pedagogie innovative.

Le aule scolastiche potranno essere trasformate attraverso:

- arredi modulari e flessibili per consentire rapide riconfigurazioni
- connessione in modalità cablata e/o *wireless* e *schermi digitali*
- dispositivi per la possibile fruizione a distanza di tutte le attività
- dispositivi per la promozione di scrittura e lettura
- dispositivi per la fruizione di contenuti attraverso la realtà virtuale e aumentata e per esperienze immersive.
- dispositivi per lo studio delle STEM, per la creatività digitale, per l’apprendimento del pensiero computazionale, dell’intelligenza artificiale e della robotica
- integrazione tra aula fisica e ambiente/piattaforma virtuale, per incoraggiare nuove dimensioni di apprendimento ibrido
- accesso al catalogo digitale, raccolta di risorse digitali di base, *software* e contenuti disciplinari o interdisciplinari, disponibili anche sul *cloud*



## **PROGETTO PNRR INVESTIMENTO 3.1**

### **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)**

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

## **PROGETTO: CORSI DI FORMAZIONE**

### **Per il personale docente previsti dal (D.M. 66/2023)**

Il DM 66/2023 (Decreto Ministeriale n. 66 del 2023) disciplina le modalità di formazione del personale docente, in linea con quanto previsto dalla recente riforma della formazione iniziale e continua degli insegnanti.

Questo decreto è parte delle disposizioni che regolano i percorsi formativi e di aggiornamento professionale per il personale scolastico.



## Aspetti generali

Nella scuola primaria è prevista la seguente organizzazione oraria:

PLESSO	TEMPO SCUOLA	ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE
SIGNORESSA	29 ORE	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> : 2 rientri settimanali e sabato a casa. Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> sabato a scuola.
TREVIGNANO	29 ORE	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> : 2 rientri settimanali e sabato a casa. Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> sabato a scuola.
FALZE'	27 ORE	Classi dalla 1 <sup>^</sup> alla 3 <sup>^</sup> , nessun rientro, sabato a scuola.
	29 ORE	Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> sabato a scuola.
	40 ORE	Classi dalla 1 <sup>^</sup> alla 5 <sup>^</sup> , 5 rientri settimanali e sabato a casa.
MUSANO	40 ORE	Classi dalla 1 <sup>^</sup> alla 5 <sup>^</sup> , 5 rientri settimanali e sabato a casa.
SALA	29 ORE	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> : 2 rientri settimanali e sabato a casa.
	31 ORE	Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> 2 rientri settimanali, sabato a casa.
OSPEDALETTO	29 ORE	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> : 2 rientri settimanali e sabato a casa.
	31 ORE	Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> 2 rientri settimanali, sabato a casa.
ISTRANA	29 ORE	Classi 2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> : 2 rientri settimanali e sabato a casa.
	31 ORE	Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> 2 rientri settimanali, sabato a casa.
	40 ORE	Classe 1 <sup>^</sup> , 5 rientri settimanali, sabato a casa.

Nelle scuole secondarie di primo grado è prevista la seguente

organizzazione oraria:

PLESSO DI FALZE' TREVIGNANO	TEMPO SCUOLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	30 ORE orario 8.00 -14.00, sabato a casa.
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO Tempo Prolungato (una sola classe)	36 ORE, 3 rientri pomeridiani, sabato a casa.
PLESSO DI ISTRANA	TEMPO SCUOLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO INDIRIZZO MUSICALE	33, rientri in base al corso musicale.
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	30 ORE orario 8.00 -14.00, sabato a casa. 3 classi con orario 8.00-13.00 sabato incluso.



Nella scuola secondaria di primo grado di Falzè la seconda lingua comunitaria è in tutte le classi il tedesco.

Nella scuola secondaria di primo grado di Istrana la seconda lingua comunitaria è il tedesco o lo spagnolo; è possibile scegliere l'indirizzo musicale, previo superamento di un test di ammissione.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'istituto prevede l'attivazione di studio/ricerca con approfondimento in discipline non curricolari, alla presenza dei docenti, prevede una valutazione.

*\*In allegato il regolamento del corso di studio, indirizzo musicale.*



## INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO SCUOLA PRIMARIA

INSEGNAMENTI	CLASSI A TEMPO NORMALE				CLASSI A TEMPO PIENO			
	1^	2^	3^	4^ - 5^	1^	2^	3^	4^ - 5^
Italiano	8	7	7	7	12	11	11	11
Storia	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematica	6	6	5	5	8	8	7	7
Scienze e tecnologia	2	2	2	2	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3	1	2	3	3
Arte e Immagine	1	1	1	2	2	2	2	2
Musica	1	1	1	2	2	2	2	2
Scienze Motorie	2	2	2	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2	2	2	2
Mensa					5	5	5	5
<b>Totale ore</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

INSEGNAMENTI	CLASSI A TEMPO CORTO			
	1^	2^	3^	4^ - 5^
Italiano	8	7	7	8
Storia	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2
Matematica	6	6	5	6
Scienze e tecnologia	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3
Arte e Immagine	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1
Scienze Motorie	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2
Mensa	2	2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>



**INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Discipline	Ore curricolari		
	Classe Tempo Normale	Classe Tempo Prolungato	Indirizzo Musicale
Italiano	6	6	6
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Matematica e scienze naturali e sperimentali	6	6	6
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Spagnolo/Tedesco)	2	2	2
Musica	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Tecnologia	2	2	2
Religione Cattolica/Attività alternativa	1	1	1
Mensa		3	
Studio assistito		3	
Compresenza italiano/matematica		1	
Chitarra			3
Pianoforte			3
Saxofono			3
Percussioni			3
Ed. Civica	Trasversale		
<b>Totale ore</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>33</b>



## Traguardi attesi in uscita

### **SCUOLA PRIMARIA**

Istituto/Plessi	Codice Scuola
A.MANZONI - TREVIGNANO	TVEE82801N
G.CARDUCCI - MUSANO	TVEE82802P
N.TOMMASEO - FALZE'	TVEE82803Q
S.PELLICO - SIGNORESSA	TVEE82804R
R. PEZZANI - ISTRANA	TVEE82805T
PAPA SARTO - OSPEDALETTO	TVEE82806V
D. ALIGHIERI - SALA	TVEE82807X

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

SMS	Codice Scuola
G. FALCONE P. BORSELLINO - TREVIGNANO	TVMM82801L
TONIOLO - ISTRANA	TVMM82802N

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



## Curricolo di Istituto

IC TREVIGNANO ISTRANA

---

### Primo ciclo di istruzione

Il curricolo di Istituto è un documento programmatico in cui si esplicitano le tappe del progetto educativo dell'Istituzione scolastica, a partire dal contesto sociale e culturale e dai bisogni educativi degli alunni.

L'obiettivo finale è costruire un percorso unitario, che sappia mettere in campo le migliori strategie esperite per il raggiungimento delle competenze chiave in tutti gli allievi.

- **COMPETENZA DIGITALE.** Consiste nel saper utilizzare con dimestichezza le tecnologie della società dell'informazione e della comunicazione; nel corretto utilizzo delle TIC e dei nuovi mezzi come internet.
- **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE.** Riguardano tutte le forme di comportamento che consentono di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale, alla risoluzione di conflitti e di partecipare con impegno alla vita attiva e democratica
- **SPIRITO D'INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA.** Si intende la capacità dell'individuo di tradurre le idee in azione. Comprende la creatività e la capacità di pianificare progetti per raggiungere obiettivi.
- **IMPARARE AD IMPARARE.** La capacità di comprendere i meccanismi e le strategie che si mettono in atto quando si apprende, in modo da poterli monitorare e intervenire attivamente per modificarli e migliorarli.



- **COMPETENZE DISCIPLINARI COMUNICAZIONE NELLA LINGUA ITALIANA.** La capacità di esprimere ed interpretare concetti e pensieri in forma orale e scritta interagendo adeguatamente sul piano linguistico.
- **COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE:** Saper utilizzare le lingue straniere in modo appropriato in diversi contesti sociali e culturali e la comprensione interculturale.
- **COMPETENZA MATEMATICHE:** Le abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere problemi in situazioni quotidiane e di usare modelli matematici di pensiero.
- **COMPETENZE DI BASE IN SCIENZE:** La capacità di usare le proprie conoscenze e metodologie per spiegare il mondo e trarre conclusioni basate su fatti comprovati.
- **COMPETENZE DI BASE IN TECNOLOGIA:** L'applicazione delle conoscenze e delle metodologie scientifiche per dare risposta ai bisogni avvertiti dall'animo umano.
- **CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI:** La consapevolezza dell'importanza dell'espressioni creative e comprende: la musica, il movimento, le arti dello spettacolo, le arti visive; comporta la comprensione della propria cultura e del senso di identità.

***\*In allegato il curricolo verticale (PDF)***



## **Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

La normativa scolastica prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico.

Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento è affidato, in contitolarità, ai docenti della classe/del consiglio di classe, tra i quali è individuato un coordinatore. Nelle scuole del secondo ciclo, l'insegnamento è affidato ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche, se disponibili nell'ambito dell'organico dell'autonomia.

- Allegato al presente PTOF si trova il "Curricolo di educazione civica".

## **Progetto Orientativo**

### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

#### **Modulo di orientamento formativa per le classi I, II e III**

Le 30 ore di orientamento formativo, previste per tutte le classi di scuola secondaria, sono trasversali per tutte le discipline e sono rendicontate tramite una Scheda, appositamente predisposta, che compileranno i singoli alunni, nella quale si elencheranno tutte le iniziative e attività di carattere orientativo attuate durante l'anno. Le iniziative possono essere sviluppate in orario curricolare, ma anche extracurricolare, con incontri



appositi organizzati dall'Istituto e dalle Reti che si occupano di orientamento.

### **Progetti di Istruzione Domiciliare**

La scuola attiva progetti di Istruzione Domiciliare nel momento in cui ci sia la domanda della famiglia e le condizioni previste dalla normativa nazionale (si vedano le "Linee di Indirizzo nazionali per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare").

Il servizio di istruzione domiciliare può essere destinato a studenti sia ospedalizzati che sottoposti a terapie domiciliari che ne impediscono la frequenza della scuola per un periodo di tempo non inferiore a trenta giorni, anche non continuativi. L'istruzione domiciliare garantisce all'alunno il diritto all'istruzione e alla formazione: è essenziale che tutti gli operatori coinvolti (famiglie, personale sanitario e della scuola, nonché i diversi soggetti pubblici e privati operanti sul territorio) si impegnino nella definizione e condivisione di ogni progetto per fare in modo che sia garantita una frequenza regolare della scuola.

Per l'elaborazione e l'approvazione dei progetti di istruzione domiciliare l'Istituto si appoggia all'USR Veneto e alla scuola polo, l'IC Ardigò di Padova.



## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### **Area 1. Sportiva.mente**

**Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati:** potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission della nostro Istituto.

Risorse materiali necessarie: palestra, campo da basket/pallavolo all'aperto.

Approfondimento: per alcune attività ci si avvale del supporto di esperti ed associazioni sportive locali e non.

Organizzazione di attività aggiuntive curricolari per entrambi gli ordini di scuola e con riferimento all'area potenziamento dell'attività motoria:

- SCACCHI A SCUOLA: potenziamento delle attività logiche attraverso il gioco degli scacchi.
- SPORT DI CLASSE: attività sportive supportate da personale esperto dalle Associazioni sportive del territorio.
- GRUPPI SPORTIVI POMERIDIANI: attività di avviamento alla pratica di giochi sportivi.



## **Area 2. Conoscere girovagando**

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola. Devono essere capaci, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission della nostro Istituto. In particolare: sviluppare capacità sociali, civiche e relazionali, dando spazio all'espressione creativa di idee esperienze ed emozioni; sviluppare la cittadinanza attiva con la conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico; potenziamento della didattica attiva.

Risorse materiali necessarie: laboratori, laboratori museali.

Approfondimento: per la realizzazione di alcune uscite l'istituto si avvale di guide esperte.



### **Area 3. Star bene a scuola**

Si prefigge il raggiungimento del benessere scolastico degli alunni attraverso lo sviluppo delle capacità affettivo relazionali:

- SPAZIO ASCOLTO: prevenzione del disagio relazionale tra pari ed adulti -
- SPORTELLO BULLISMO: attività di supporto per problematiche di bullismo/cyberbullismo. Progetto di educazione all'affettività ed alla sessualità
- CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA: supporto per la gestione delle dinamiche conflittuali di gruppo
- PSICOMOTRICITA': si occupa della persona attraverso la valorizzazione del corpo considerato come base dello sviluppo dell'identità.

Risultati attesi: Gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission del nostro Istituto.

In particolare, si prefiggono il raggiungimento del benessere scolastico degli alunni attraverso lo sviluppo delle capacità affettivo relazionali, la prevenzione e il contrasto di ogni forma di dispersione e di discriminazione e lo sviluppo della cittadinanza attiva.



## Area 4 . Potenziamento

L'attività di potenziamento mira a sviluppare negli alunni capacità trasversali nel campo matematico, linguistico, espressivo:

- LEGGERE E' BELLO: Promuovere, stimolare, diffondere il piacere della lettura.
- STORIA IN CLASSE: attività laboratoriali alla scoperta delle diverse civiltà
- INTERVENTI DI RECUPERO: corsi di supporto per colmare lacune di base
- CONTINUITA': favorire il passaggio degli alunni nei diversi ordini di scuola presenti nel territorio comunale
- ORIENTAMENTO: favorire il passaggio consapevole alla scuola secondaria di secondo grado dopo averne conosciuto le loro proposte
- GIOCHI MATEMATICI: stimolare le capacità intuitive, favorire l'acquisizione di un linguaggio formale e coerente per un metodo razionale per risolvere situazione problematiche attraverso il gioco.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati: potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission della nostro Istituto. In particolare, l'attività di potenziamento mira a sviluppare negli alunni capacità trasversali nei settori matematico, linguistico, espressivo, e la didattica laboratoriale.



## **Area 5. Successo scolastico**

Le suddette attività sono volte a potenziare le abilità legate allo studio e all'organizzazione del lavoro degli alunni:

- DSA e BES: - riguarda il potenziamento del metodo di studio, l'uso di strumenti compensativi, il tutoraggio in compiti pomeridiani, lo sportello DSA, la preparazione specifica per l'esame di Stato.
- INTERCULTURA: facilita il pieno successo nell'inserimento scolastico degli alunni stranieri, anche di quelli che si iscrivono ad anno scolastico iniziato, per mezzo di: accoglienza e accompagnamento di studenti stranieri in ingresso; attività di italiano come L2 e di studio guidato, individualizzate o per piccolo gruppo o con classi aperte; intervento di mediatori linguistici.
- PROBLEMI AL CENTRO: monitoraggio delle competenze e delle abilità relative allo sviluppo delle attività di problem solving.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati: potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.



Lo "Spazio Ascolto" è rivolto ai preadolescenti che spesso faticano a superare alcuni momenti di difficoltà, legati alla loro crescita, al rapporto con i pari e con gli adulti di riferimento. È un'opportunità per trovare spazi di accoglienza, di rielaborazione e individuazione di nuove soluzioni rispetto ai problemi espressi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati: Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

Risultati attesi: la finalità generale del progetto è sostenere prima di tutto i ragazzi (successivamente verrà aperto anche agli insegnanti e ai genitori) nel riconoscere le risorse personali e del proprio contesto, utili ad attivare delle possibili soluzioni alle difficoltà. I ragazzi vengono accolti e accompagnati innanzitutto perché riescano a esplicitare il problema che sentono e, successivamente, ad individuare, insieme all'educatore, il percorso più adatto per gestire le criticità (o per riformularle).



## Area 6. Cittadinanza

- AVIS: Attività di sensibilizzazione alla tematica della donazione.
- EDUCAZIONE STRADALE: percorsi didattici con l'ausilio del campo di educazione stradale con la collaborazione della polizia municipale.
- PEDIBUS: promuovere una cittadinanza più attiva e responsabile per rendere gli alunni più autonomi negli spostamenti casa/scuola.
- LEGALITA' E DIRITTI: conoscenza del patto di corresponsabilità, dei regolamenti d'istituto, attuazione del protocollo per la prevenzione di atti di bullismo e cyber bullismo.
- SICUREZZA: attività per le conoscenze e l'addestramento di comportamenti per la tutela della salute e la sicurezza negli ambienti.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati: sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli prioritari descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission della nostro Istituto.

Approfondimento: ci si avvale della collaborazione dell'Amministrazione



comunale, di associazioni di volontariato e di genitori.

### **Area 8. Arte a scuola.**

Per promuovere l'importanza delle espressioni creative intese come rappresentazione della propria identità e di quella dei compagni attraverso momenti di aggregazione sociale come: il coro scolastico; laboratori teatrali; lezioni concerto; potenziamento educazione musicale.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission del nostro Istituto. In particolare, lo sviluppo negli alunni di capacità trasversali e tecnico-pratiche.

### **Area 9. Nuove tecnologie**

Favorire l'inserimento delle nuove tecnologie nella didattica, potenziando l'uso degli strumenti o l'uso dei laboratori tecnologici presenti nell'istituto come: l'atelier creativo digitale e ambiente di apprendimento innovativo di cui PNSD Azione #7 è possibile sperimentare una didattica fondata sul learning by doing, il making, apprendimento cooperativo grazie alla strumentazione presente al loro interno. Il Coding attività per lo sviluppo del pensiero computazionale.

Risultati attesi: gli obiettivi sono quelli descritti nella sezione "Le scelte strategiche", coerenti con il RAV e la mission della nostro Istituto. In particolare, sono correlati alla sezione PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale).



## Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

### *Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*

L'azione intende favorire la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.

### **Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030**

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre



- Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

### **Collegamento con la progettualità della scuola**

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente

### **Descrizione attività:**

Realizzazione/ampliamento di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati agli alunni a seconda del grado di scuola, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.





## Aspetti generali

### *MODELLO ORGANIZZATIVO*

#### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratori del DS. 1° COLLABORATORE: ha delega di firma e sostituisce la dirigente in caso di assenza; supporta la dirigente per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'istituto; collabora con la dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti.

2° COLLABORATORE: supporta la dirigente per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'istituto; collabora con la dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti. Cura i rapporti con i docenti della scuola primaria e le loro famiglie; presiede su delega le riunioni di interclasse.

#### FUNZIONI STRUMENTALI

**AREA INCLUSIONE ALUNNI**: coordina il lavoro degli insegnanti di sostegno; coordina i rapporti tra scuola, famiglia e ULSS; promuove l'attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area dell'integrazione, gestisce la documentazione relativa all'area; coordina il lavoro degli insegnanti; supporta gli insegnanti nella stesura del modello Pdp previsto per gli alunni Dsa e Bes; promuove attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area.



**AREA AUTOVALUTAZIONE:** cura la documentazione relativa all'autovalutazione d'Istituto (Rav, Pdm), aggiorna insieme a Ds e staff il Ptof, presiede la commissione Autovalutazione d'Istituto, raccoglie e tabula i dati relativi agli esiti delle prove comuni degli alunni, diffonde e analizza i dati annuali forniti dall'Invalsi

**AREA INTERCULTURA:** cura i rapporti con la rete intercultura, relazionando ai colleghi su progetti e iniziative; gestisce i rapporti con assistenti sociali e mediatori culturali; promuove la realizzazione di progetti di integrazione per alunni e genitori, in collaborazione con associazioni, scuole e risorse del territorio; cura il Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri; cura i rapporti con la Rete Scuola a colori.

**AREA FORMAZIONE DIGITALE / DIDATTICA:** cura la parte progettuale e organizzativa inerente la piattaforma Futura per la realizzazione dei vari progetti PNRR legati alla formazione digitale e didattica per alunni e docenti, supporta la Ds e la Dsga nella parte amministrativa. Coordina il gruppo di comunità di pratiche.

**ANIMATORE DIGITALE:** Cura la formazione interna nell'ambito del PNSD, favorisce il coinvolgimento della comunità scolastica e del team digitale all'uso delle nuove tecnologie. Il Team digitale agevola la diffusione e l'implementazione delle nuove tecnologie.



## **REFERENTI DI PLESSO**

Sono in costante rapporto con la Presidenza per risolvere/segnalare problematiche. Supportano la DS per la realizzazione nei plessi di attività e progetti di Istituto. Presiedono, su delega, il Consiglio di Interclasse e si rapportano al DSGA per quanto attiene gli ordini di acquisto di sussidi e per verificare le attività aggiuntive svolte dai docenti del plesso di riferimento. Sono delegati a verificare il rispetto degli orari di servizio e dei regolamenti.



## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi: organizza, promuove, verifica i servizi generali e amministrativi, predispone gli atti amministrativi e contabili, dirige il personale amministrativo, tecnico e ausiliario; è consegnatario dei beni mobili

Ufficio protocollo: tenuta registro protocollo, trasmissione e scarico della posta elettronica Comunicati e circolari siti interesse istituzionale (Ust, Usr, Miur, Intranet, ecc.....) Collaborazione con collega per gestione alunni Infortuni e rapporti con l'Assicurazione Sportello famiglie Scioperi e Assemblee Sindacali Rapporti con il comune per i lavori di manutenzione

Ufficio acquisti: collabora con la dirigente scolastica. Collabora con il DSGA per la gestione degli acquisti di materiale didattico e di segreteria. Ufficio per la didattica: gestione alunni: (iscrizioni, rilascio certificati, tenuta fascicoli personali, raccolta dati per gli organici, ecc..) Gestione ARIS e AROF Gestione registro elettronico: (preparazione e stampa pagelle, tabelloni ecc..) Gestione alunni disabili Libri di testo e cedole librerie Sportello famiglie Visite di istruzione Creazione eventi con PagoPA

Ufficio per il personale: gestione chiamate docenti assenti Gestione personale scuola primaria, secondaria, ed ATA (decreti assenze,



inserimento dati Sidi, contratti, visite fiscali, fascicoli dipendenti, etc.)  
Gestioni CO-VENETO Gestione SCIOPNET

## Modello organizzativo

### Figure e funzioni organizzative

#### **Collaboratori della Dirigente Scolastica**

1° COLLABORATORE: ha delega di firma e sostituisce la dirigente in caso di assenza; supporta la dirigente per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'istituto; collabora con la dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti.

2° COLLABORATORE: supporta la dirigente per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'istituto; cura i rapporti con i docenti della scuola primaria e le loro famiglie; presiede su delega le riunioni di interclasse.



## ORGANIZZAZIONE

PTOF 2024 - 2025

**Funzioni  
strumentali**

**AREA INCLUSIONE ALUNNI:** coordina il lavoro degli insegnanti di sostegno; coordina i rapporti tra scuola, famiglia e ULSS; promuove l'attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area dell'integrazione, gestisce la documentazione relativa all'area; coordina il lavoro degli insegnanti; supporta gli insegnanti nella stesura del modello PDP previsto per gli alunni DSA e BES; promuove attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area.

**AREA AUTOVALUTAZIONE:** presiede la commissione Autovalutazione d'Istituto, raccoglie e tabula i dati relativi agli esiti delle prove comuni degli alunni, diffonde e analizza i dati annuali forniti dall'Invalsi.

**AREA INTERCULTURA:** cura i rapporti con la rete interculturale, relazionando ai colleghi su progetti e iniziative; gestisce i rapporti con assistenti sociali e mediatori culturali; promuove la realizzazione di progetti di integrazione per alunni e genitori, in collaborazione con associazioni, scuole e risorse del territorio; cura il Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri; cura i rapporti con la Rete Scuola a colori.

**AREA FORMAZIONE DIGITALE / DIDATTICA:** cura la parte progettuale e organizzativa inerente la piattaforma Futura per la realizzazione dei vari progetti PNRR legati alla formazione digitale e didattica per alunni e docenti, supporta la Ds e la Dsga nella parte amministrativa. Coordina il gruppo di comunità di pratiche.

**Coordinatori  
di Plesso**

In costante rapporto con la Dirigenza e la Segreteria organizzativa e scolastica per risolvere/segnalare problematiche. Supportano la DS per la realizzazione, nei plessi, di attività e progetti di Istituto. Presiedono, su delega, il Consiglio di Interclasse e si rapportano con il DSGA per quanto attiene gli ordini di acquisto di sussidi e per verificare le attività aggiuntive svolte dai docenti del plesso di riferimento. Sono delegati a verificare il rispetto degli orari di servizio e dei regolamenti. Collaborano con DS e segreteria per strutturare in modo unitario e funzionale gli orari dei docenti e per organizzare le disponibilità per la sostituzione degli assenti.

**Animatore  
Digitale**

Cura la formazione interna nell'ambito del PNSD, favorisce il coinvolgimento della comunità scolastica e del team digitale all'uso delle nuove tecnologie.



## MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

L'organico dell'autonomia viene impiegato per la Scuola primaria nel supporto alla didattica, nelle attività di: insegnamento; potenziamento; sostegno; organizzazione e sostituzione del personale assente.

Nella Scuola secondaria di primo grado del plesso di Trevignano (classe di concorso A049 - scienze motorie e sportive) è impiegato in attività di: primo collaboratore della DS.

Nella Scuola secondaria di primo grado del plesso di Istrana, (Classe di concorso A012 - lettere) è impiegato in attività di: insegnamento; potenziamento; sostegno; organizzazione e sostituzione del personale assente.

Collaborano con la DS e la segreteria per strutturare in modo unitario e funzionale gli orari dei docenti e per organizzare le disponibilità per la sostituzione degli assenti.



## Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

### *Organizzazione degli uffici organizzativi*

#### **Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Organizza, promuove, verifica i servizi generali e amministrativi, predispone gli atti amministrativi e contabili, dirige il personale amministrativo, tecnico e ausiliario; è consegnatario dei beni mobili

#### **Ufficio protocollo**

Tenuta registro protocollo, trasmissione e scarico della posta elettronica trasmissione di comunicati e circolari, siti di interesse istituzionale (Ust, Usr, Miur, Intranet, ecc.). Collaborazione per la gestione di alunni infortunati e mantenimento dei rapporti con l'Assicurazione. Gestione dello sportello famiglie, degli scioperi e dell'assemblee sindacali. Mantiene i rapporti con il comune per i lavori di manutenzione straordinaria dei plessi.

#### **Ufficio per la didattica**

Gestione alunni: (iscrizioni, rilascio certificati, tenuta fascicoli personali, raccolta dati per gli organici, ecc.) Gestione ARIS e AROF Gestione registro elettronico: (preparazione e stampa pagelle, tabelloni ecc.) Gestione alunni disabili, libri di testo e cedole librarie. Sportello famiglie; organizzazione visite di istruzione e creazione pagamenti con PagoPA.



### **Ufficio personale**

Gestione chiamate docenti assenti e gestione del personale scuola primaria, secondaria, ed ATA (decreti assenze, inserimento dati Sidi, contratti, visite fiscali, fascicoli dipendenti, etc.)  
Gestioni CO- VENETO Gestione SCIOPNET.

### **Ufficio acquisti**

Collabora con la dirigente scolastica e con il DSGA per la gestione degli acquisti di materiale didattico e di segreteria.

### **Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa**

Nell'istituto è in uso il Registro Elettronico, "Nuvola".

Per accedervi i docenti e le famiglie degli alunni sono dotati di specifica password, inviata dalla segreteria.

È possibile così uno scambio di informazioni scuola – famiglia attraverso il registro.

I documenti di valutazione sono consultabili on line; la modulistica è reperibile nel sito dell'Istituto.



### Reti e Convenzioni attivate

**Denominazione della rete: Intercultura (Scuola a Colori).**

**Capofila IC Montebelluna 2.**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività didattiche
Risorse condivise	* Mediatori culturali
Soggetti coinvolti	* Altre scuole * Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Denominazione della rete: Sicurezza. Capofila ITIS Max Planck.**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale
Soggetti coinvolti	* Altre scuole * Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



**Denominazione della rete: Amministrativa.**

**Capofila ITIS Barsanti Castelfranco Veneto.**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività amministrative
Risorse condivise	* Risorse professionali
Soggetti coinvolti	* Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Denominazione della rete:**

**Orizzonte. (Scuola secondaria, plesso di Trevignano)**

**Capofila IC Montebelluna 2.**

**Rete Orienta (Scuola secondaria, plesso di Istrana)**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività didattiche
Soggetti coinvolti	* Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Denominazione della rete: Rete Minerva****(Scuola secondaria, plesso di Istrana).**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività didattiche
Soggetti coinvolti	* Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito STEM

**Denominazione della rete: rete ApC.****(Scuola secondaria, plesso di Istrana).**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività didattiche
Soggetti coinvolti	* Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Denominazione della rete: Università di Padova, Udine, Venezia e Bocconi.**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività amministrative
Risorse condivise	* Risorse professionali
Soggetti coinvolti	* Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Denominazione della rete: CTI TREVISO SUD****Istituto Capofila – I.C 4 STEFANINI - TREVISO**

Azioni realizzate/ da realizzare	* Formazione del personale * Attività didattiche
Risorse condivise	* Risorse professionali
Soggetti coinvolti	* Altre scuole * Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### **Titolo attività di formazione:**

#### **Formazione sulla didattica: discipline e metodi**

Si tratta di una formazione specifica sulle discipline Stem, si collega con le priorità previste dal PNF ovvero alla progettazione didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base. La formazione è rivolta ai docenti impegnati della realizzazione delle innovazioni.

---

### **Titolo attività di formazione:**

#### **Formazione mirata alla didattica efficace ed alla gestione degli alunni DSA e BES**

Questa formazione è volta al miglioramento degli esiti per gli alunni con difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali.

---

### **Titolo attività di formazione:**

#### **Progettazione con riferimento al curriculum verticale**

Predisposizione di percorsi di apprendimento in verticale



**Titolo attività di formazione:**

**Educazione alla legalità ed alla cittadinanza**

Attività per il miglioramento della convivenza civile e il rispetto della legalità.

---

**Titolo attività di formazione:**

**Sviluppo delle competenze sociali e civiche (Star bene a scuola)**

Attività di formazione per un'efficace gestione delle relazioni interpersonali e interculturali che consentono di partecipare efficacemente e costruttivamente alla vita sociale, e di risolvere positivamente conflitti quando necessario.

---

**Titolo attività di formazione:**

**Lo sviluppo della creatività nella scuola dell'obbligo.**

*(Plesso di Trevignano)*

Percorsi formativi sulle arti musicali ed artistiche.

---

**Titolo attività di formazione:**

**Formazione mirata alla didattica efficace ed alla gestione degli alunni DSA e BES**



Miglioramento degli esiti per gli alunni con difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali.

### **Titolo attività di formazione: La sicurezza a scuola**

Corsi di aggiornamento e formazione sul Primo Soccorso e Antincendio Corsi di formazione e aggiornamento sulla normativa sicurezza prevista dal D.lgs. 81/2008.

---

### **Titolo attività di formazione: Formazione sull'educazione civica**

Attività di approfondimento sull'inserimento dell'educazione civica nel curriculum d'Istituto.

---

### **Titolo attività di formazione: Formazione sulle nuove tecnologie**

Il corso dal titolo "Il Passato incontra il Futuro" ha come obiettivi il miglioramento nell'utilizzo di strumenti già presenti nel nostro istituto e l'acquisizione di abilità d'uso di nuovi strumenti digitali acquistati di recente. In quest'ottica, quindi, l'Istituto organizza dei moduli formativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti tecnologici:

Modulo 1 - Stampante 3D e Origami 3D

Modulo 2 - Scratch e Storytelling

Modulo 3 - Plotter da taglio e Arco a traforo.

---

### **Titolo attività di formazione:**

#### **Progettazione con riferimento al curriculum verticale**

Predisposizione di percorsi di apprendimento in verticale

**Titolo attività di formazione:****Competenze linguistiche D. M. 65/2023**

I Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti possono prevedere: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL). L'istituto, nell'ambito dell'intervento B, ha istituito un corso di formazione, suddiviso per livelli, per l'acquisizione di adeguate competenze linguistico-comunicative in lingua inglese, e un corso di formazione sulla metodologia CLIL. In particolare per l'acquisizione delle competenze linguistiche sono previsti 3 gruppi di livello dove i docenti coinvolte potranno acquisire le conoscenze e le competenze per ottenere una eventuale certificazione linguistica di livello B1 e B2.

---

**Titolo attività di formazione:****Competenze linguistiche D. M. 66/2023*****Obiettivi della Formazione***

- Rafforzare le competenze professionali dei docenti.
- Aggiornare il corpo insegnante sulle nuove metodologie didattiche.
- Sviluppare competenze trasversali, come la capacità di



lavorare in team, utilizzare strumenti digitali e promuovere l'inclusione scolastica.

La formazione verte su temi specifici, come: la didattica inclusiva,

gestione della classe, innovazione didattica e digitale, educazione civica e sostenibilità. La modalità della formazione può avvenire attraverso: corsi in presenza, attività online (e-learning), laboratori pratici, attività di ricerca e sperimentazione didattica. I corsi di formazione possono essere organizzati da Università e Istituti di ricerca, Enti accreditati dal Ministero dell'Istruzione o da reti scuole o scuole polo per la formazione.

Il DM 66/2023 prevede quindi l'attivazione di una serie di corsi di formazione e laboratori per docenti nell'ambito delle discipline STEM e della transizione tecnologica.

In particolare il nostro Istituto è tenuto a predisporre 4 corsi di formazioni sulla transizione digitale di 18 h ciascuno, da svolgersi on line o in presenza, per un minimo di 15 partecipanti a corso e 5 laboratori di formazione sul campo di 20 h ciascuno, da svolgersi in presenza, per un minimo di 5 docenti a laboratorio. Affinché il corso o il laboratorio sia valido è necessario frequentare il 70% del monte ore previsto.

I **corsi da 18 ore**, si svolgeranno in modalità on line, sincrona, e verteranno sulle seguenti tematiche:

- ✓ Apprendimento attivo e nuove metodologie per la gestione della classe.



- ✓ Strumenti digitali e software per la didattica.
- ✓ Imparare giocando e raccontando: escape rooms e digital storytelling per realizzare narrazioni e percorsi interattivi e ludici.

**I laboratori da 20 ore**, si svolgeranno in presenza, di seguito le proposte:

- ✓ Utilizzo di visori e realtà aumentata: software e tecniche di utilizzo dei visori per la realtà aumentata.
- ✓ Utilizzo del software Arduino e nuovi dispositivi: metodologie di utilizzo del software Arduino, stampante 3D, Circuit ed altri dispositivi presenti nell' Istituto.
- ✓ Creativa STEM: tecnologia applicata per la realizzazione di manufatti.
- ✓ Geometria: geometria dinamica con Geogebra e manipolativa con gli origami.
- ✓ Utilizzo strumenti CODING: coding applicato ai dispositivi in dotazione all'Istituto come Lego Spike; Mbot2 e Cubetto Play Set.